

## 嘱託職員採用募集について

### 嘱託職員 勤務条件等について

勤務場所 勤務時間	倉敷観光コンベンションビューロー事務所（倉敷市中央2-6-1） （原則）9：00～17：00
勤務内容	一般事務、観光イベント従事等 出張する場合あり
休日	ビューローの指定する日（土日祝の日数分） 有給休暇あり <b>*観光イベント従事等による、土日出勤の場合あり。（振替休日あり）</b>
給与	月額 160,100円 ・賞与は、夏期、年末手当あり。（年間 約2ヶ月分） *契約期間中に2回の賞与あり。 ・時間外勤務をした場合は、時間外手当を支給。
手当	通勤手当あり。その他の手当は支給しない。 （通勤手当は、通勤距離で決定します。）
福利厚生	社会保険、厚生年金、労災保険加入
契約期間	<b>令和3年1月1日 ～ 令和4年5月31日（1年5ヶ月）</b> *契約延長なし。
その他	駐車場は、月額3000円。（駐車台数に限りがあるため、空きがある場合）

\*応募希望の方は、嘱託職員希望と明記した手書きの履歴書1通を送付してください。

\*書類審査のうえ、面接・筆記試験（小論文）の日時を通知します。

送付・問合せ先

公益社団法人 倉敷観光コンベンションビューロー

TEL 086-421-0224

担当 山本・青陰